클레임 신청 안내

손상·분실 신고부터 신청서 제출과 보상금 수령까지

01 손상·분실을 발견하면

배송 시 물품 수량과 외관을 확인하고, 확인 가능한 손상·누락을 배송 인수증에 기록해 주세요. 개봉 후 발견한 손상도 발견 즉시 담당자에게 이메일 등 기록이 남는 방법으로 알려 주세요.

보험증권과 운송서류에 정해진 신고·청구 기한을 확인해 주세요. 보험사마다 기한이 다르므로 서류가 모두 모일 때까지 최초 신고를 미루지 마시고, 모르는 기한은 담당자에게 확인해 주세요.

02 물품과 증빙을 보관해 주세요

손상 부위, 물품 전체, 상자·포장 상태와 상자번호를 촬영해 주세요. 손상 물품과 포장재는 조사에 필요할 수 있으므로 보관하고, 수리·폐기하기 전에 담당자 또는 보험사와 협의해 주세요.

추가 손상을 막기 위한 안전 조치를 취하되, 조치 전후 사진과 발생 비용을 보관해 주세요. 분실품은 포장 물품 목록의 번호와 미도착 수량을 확인해 주세요.

03 신청서와 증빙을 제출해 주세요

이 문서의 2페이지 신청서와 3페이지 손해 명세서를 작성해 주세요. 피해 물품별로 품명, 상자·목록 번호, 구입 시기·가격, 보험 신고금액, 손상 내용과 청구금액을 기재합니다.

준비 서류: 보험증권 또는 가입내역, 포장 물품 목록, 배송 인수증, 손상·포장 사진, 구입 영수증 또는 가치 증빙, 수리 견적서. 선하증권(B/L)·항공운송장(AWB) 등 운송서류와 사고 관련 연락 기록도 준비해 주세요. 없는 자료는 담당자에게 알려 대체 자료를 협의해 주세요.

04 심사와 보상금 지급

담당자 또는 보험사가 제출 자료를 확인하고 필요하면 추가 증빙이나 손해조사를 요청합니다. 청구금액과 실제 보상금액은 다를 수 있으며, 보상 여부·금액·자기부담금은 해당 보험 조건과 확인된 손해에 따라 결정됩니다.

보상금 수령을 위해 은행명, 예금주, 계좌번호를 정확히 기재해 주세요. 해외송금이 필요한 경우 SWIFT/BIC, IBAN 또는 Sort Code 등 해당 은행이 요구하는 정보를 확인해 주세요. 신청인과 예금주가 다르면 담당자에게 먼저 알려 주세요.

제출 및 문의

작성한 신청서와 증빙을 담당자에게 전달하고 접수 여부를 확인해 주세요.
UKO SHIPPING: danny@ukoshipping.co.uk | 01420 430 750 | 07837 203 341

보험사가 별도 신청서를 요구하면 해당 양식도 작성해 주세요. 은행정보는 확인된 담당자에게 전달하며, 계좌 비밀번호·카드 비밀번호·OTP는 기재하지 않습니다.

클레임 신청서

빈칸을 정확히 작성해 주세요. 모르는 보험·운송 정보는 담당자에게 확인해 주세요.

01 고객 및 운송 정보

신청인 성명	신청일
연락처	이메일
배송 주소	
출발지 (국가·도시)	도착지 (국가·도시)
포장·수거일	배송 완료일
손상·분실 발견일	최초 신고일
B/L·AWB·예약번호	보험사 / 보험증권번호

02 사고 경위 및 요청 사항

언제·어디서·어떻게 발견했는지, 요청 사항을 적어 주세요.

03 보상금 수령 계좌

은행명	은행 소재국
예금주 (은행 등록명)	계좌 통화
계좌번호	
Sort Code (해당 시)	SWIFT / BIC (해당 시)
IBAN / 은행 지점·주소 등 추가 송금정보 (해당 시)	

신청인과 예금주가 다른 경우 사유와 수령 권한을 확인할 자료를 별도로 제출해 주세요. 계좌정보 기재만으로 보상 승인이나 지급이 확정되지는 않습니다.

기재한 내용과 증빙이 사실임을 확인하며, 같은 손해에 대해 이미 받은 보상금이나 다른 청구가 있으면 담당자에게 알리겠습니다.

신청인 서명 (또는 날인)	작성일

손해 명세서

품목별로 작성해 주세요. 품목이 더 많으면 이 페이지를 추가해 제출할 수 있습니다.

신청인 성명	보험증권·예약번호

피해 품목 01

상자·물품 목록 번호	품명 / 제작사·모델	수량
구입 시기 / 구입가격·통화	보험 신고금액·통화	청구금액·통화
손상·분실 내용 / 사진·증빙 파일명 / 수리 견적금액 (있는 경우)		

피해 품목 02

상자·물품 목록 번호	품명 / 제작사·모델	수량
구입 시기 / 구입가격·통화	보험 신고금액·통화	청구금액·통화
손상·분실 내용 / 사진·증빙 파일명 / 수리 견적금액 (있는 경우)		

피해 품목 03

상자·물품 목록 번호	품명 / 제작사·모델	수량
구입 시기 / 구입가격·통화	보험 신고금액·통화	청구금액·통화
손상·분실 내용 / 사진·증빙 파일명 / 수리 견적금액 (있는 경우)		

피해 품목 04

상자·물품 목록 번호	품명 / 제작사·모델	수량
구입 시기 / 구입가격·통화	보험 신고금액·통화	청구금액·통화
손상·분실 내용 / 사진·증빙 파일명 / 수리 견적금액 (있는 경우)		

청구금액 합계 (통화별로 구분)	다른 보상·청구 내역 (있는 경우)

보험 신고금액은 가입 시 제출한 내역을 확인하여 적어 주세요. 청구금액의 근거가 되는 사진, 수리 견적 또는 가치 증빙을 함께 제출해 주세요. 사진 파일명에 상자번호나 품목번호를 넣으면 확인이 쉽습니다.